



**Schule
6113 Romoos**

Lehrerzimmer: 041 480 45 92
Schulleitung: 041 480 45 93
Fax: 041 480 45 94
E-Mail: schulleitung.romoos@bluewin.ch

Urlaubsgesuch für Schüler und Schülerinnen

Urlaubsgesuche sind möglichst frühzeitig (Jokertage spätestens eine Woche, andere Gesuche spätestens 2 Wochen vor Antritt) bei der zuständigen Person oder Stelle einzureichen.

Pro Schüler/in und Jahr können maximal 2 Jokertage bewilligt werden (1 Tag = 5 bis 7 Unterrichtslektionen). Vor und nach den Sommerferien und in Projekt-Wochen kann kein Urlaub gewährt werden.

Für die Bewilligung sind zuständig:

- bis 2 Tage: Klassenlehrperson
- ab 3 Tagen: Schulleitung
- ab 14 Tagen: Schulpflege (schriftliches Gesuch)

Name Schüler/in: _____ Klasse: _____

Name Lehrperson: _____

Abwesenheit: _____

Begründung: _____

Datum: _____ Unterschrift
Erziehungsberechtigte: _____

Entscheid der Klassenlehrperson/Schulleitung:

Der verlangte Urlaub wird:

bewilligt

nicht bewilligt

Datum: _____ Unterschrift: _____

Das Original geht an die Erziehungsberechtigten zurück!

Die Klassenlehrperson leitet eine Kopie des bearbeiteten Gesuchs an die Schulleitung weiter!

Die Schulleitung leitet eine Kopie des bearbeiteten Gesuchs an die Klassenlehrperson weiter!